

1.1 Nordi Oy:n henkilöstöhallintorekisterin tietosuojaseloste

2 Yleistä

Nordi Oy (jäljempänä "Yhtiö" tai "Me") on sitoutunut huolehtimaan sen hallussa olevien henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja tietosuojasta. Tämä tietosuojaseloste soveltuu henkilötietoihin, joita keräämme henkilöstöhallintorekisteriimme (jäljempänä "Rekisteri") liittyen. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan keräämiämme henkilötietoja ja niiden käsittelyä. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä antaa yhteyshenkilömme Piia Heikkinen, piia.heikkinen@nordi.fi.

Voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Pyrimme käyttämään kohtuullisia keinoja ilmoittaaksemme sinulle mahdollisista muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvissä ajoin etukäteen. Kehotammekin sinua tarkastamaan tämän tietosuojaselosteen aina saatuaasi tiedon sitä koskevista muutoksista. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 3.8.2022.

3 Rekisterinpitäjä

Nimi: Nordi Oy
Osoite: Oksatie 4 C 1
53950 Lappeenranta
Puhelin: 050 5053860
Y-tunnus: 3238759-6

4 Kenen henkilötietoja keräämme?

Käsitlemme Rekisterissä sellaisten henkilöiden henkilötietoja, joilla on Yhtiöömme asiallinen yhteys työntekijänä (tai entisenä), harjoittelijana tai toimeksiannosta työtä tekevänä (ns. vuokratyöntekijä) tai muussa vastaavassa asemassa olevia henkilöitä (jäljempänä yhdessä "Työntekijät" tai erikseen "Työntekijä" tai "Sinä") ja työnhakijoidemme (jäljempänä "Työnhakija" tai "Sinä") henkilötietoja.

Tällaiset tiedot pitävät sisällään muun muassa oman henkilöstömme lähiomaisten yhteystiedot sekä tiedot oman henkilöstömme alle 10-vuotiaista lapsista. Rekisteröityjä ovat siis Työntekijöidemme lisäksi henkilöstömme lähiomaiset ja alle 10-vuotiaat lapset.

5 Minkä tyyppisiä henkilötietoja keräämme?

Käsitlemme Rekisterissä seuraavia Työntekijöiden ja Työnhakijoiden yksilöinti- ja yhteystietoja sekä työsuhteeseen liittyviä henkilötietoja:

- Työntekijän ja Työnhakijan nimi;
- Työntekijän henkilötunnus;
- Työntekijän ja Työnhakijan yhteystiedot: puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite;
- Työntekijän kansalaisuus;
- Työntekijästä ja Työnhakijasta tehdyt soveltuvuusarviot;
- Työntekijän ja Työnhakijan työnhakua koskevissa dokumenteissa antamat tiedot (kuten työhistoria, koulutustiedot ja suosittelijoiden nimet ja yhteystiedot);
- Työntekijän sairauspoissaolotiedot (lääkärintodistukset);
- Työntekijän lähiomaisten ja alle 10-vuotiaiden lasten henkilötiedot; ja
- muut meille ilmoittamasi tiedot.

6 Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään?

Keräämme henkilötietoja ensisijaisesti Työntekijöiltä ja Työnhakijoilta itseltään. Voimme kerätä palvelusuhteen aikana tietoja esimiesten ja henkilöstö- ja palkkahallinnon toimesta esimerkiksi kehityskeskusteluiden ja muiden vastaavien arviointitoimenpiteiden avulla.

Työntekijän lähiomaisten tiedot kerätään asianomaiselta Työntekijältämme. Työntekijämme alle 10-vuotiaiden lasten henkilötiedot kerätään niin ikään asianomaiselta Työntekijältä, joka on kyseisten lasten vanhempi tai muu vanhempainvastuussa oleva henkilö.

Keräämme henkilötietoja myös käyttämiltämme palveluntarjoajilta, kuten rekrytointikonsulteilta.

7 Henkilötietojesi käsittelyn peruste, käyttötarkoitukset ja vaikutukset

Henkilötietojesi käsittely perustuu **lainsäädännöllisten velvoitteidemme täyttämiseen** työnantajana sekä Työntekijän ja Yhtiömme välisen palvelussuhtetta koskevan **sopimuksen täytäntöönpanoon** (esim. työsopimus).

Henkilötietojesi käsittelyn käyttötarkoituksena on Työntekijöiden henkilö- ja muiden työsuhtetietojen ajan tasainen hallinta oikeuksiemme ja velvoitteidemme hoitamiseksi työnantajana. Henkilötietojesi käsittelyn seurauksena voimme ylläpitää työsuhtetasi tai muuta vastaavaa suhdetta, eikä henkilötietojesi käsitteilyllä ole sinuun muita vaikutuksia.

Henkilötunnuksen käsittely perustuu työ- ja palvelussuhteita liittyvien velvollisuuksien ja etuuksien hoitamiseen.

Työntekijämme lähiomaisten henkilötietojen Käsittelyperuste on Työntekijämme **elintärkeiden etujen** suojaaminen. Käsittelyn käyttötarkoituksena on mahdollistaa yhteydenotto Työntekijän lähiomaiseen esimerkiksi Työntekijän saadessa sairauskohtauksen sekä muissa vastaavissa pikaista yhteydenottoa edellyttävissä tilanteissa.

Työntekijöidemme alle 10-vuotiaiden lasten henkilötietojen käsittelyn peruste on työnantajan oikeuksiamme ja velvoitteitamme koskevan **oikeutetun edun** toteuttaminen. Käsittelyn käyttötarkoituksena on Työntekijän ilmoittamien lapsen sairaudesta johtuvien poissaolojen valvonta.

Työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyn perusteena on **oikeutettu etumme** työhakemuksesi käsittelemiseksi ja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä mahdollisten soveltuvuusarvioiden suorittamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on rekrytointiprosessiemme toteuttaminen ja potentiaalisten Työnhakijoiden tietojen tallentaminen myöhempiä rekrytointitarpeita varten. Tämä sisältää muun muassa Työnhakijoiden arvioimisen rekrytointitarkoitusta varten, yhteydenpidon Työnhakijoihin ja muut työnhakuprosessiin liittyvät toimet. Henkilötietojesi käsitteilyllä ei ole osaltasi muita vaikutuksia kuin kunkin rekrytointiprosessin läpivienti. Huomioithan, että työnhakijana olet velvollinen hankkimaan tarvittavat suostumukset mahdollisten suosittelijoiden henkilötietojen tallentamiseksi ja käsittelemiseksi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Emme jatkokäsittele henkilötietojasi muihin kuin tässä selosteessa todettuihin tarkoituksiin.

8 Henkilötietojesi säännönmukaiset luovutukset ja siirrot kolmansille osapuolille

Luovutamme henkilötietojasi vain Suomen tilastokeskukselle, toimivaltaisille veroviranomaisille, eläkevaikutusyhtiöille sekä terveyshuoltopalveluita Yhtiöllemme tarjoaville tahoille lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme luovuttaa tai siirtää Työntekijöiden henkilötietoja samaan konserniin kuuluville yhtiöille, Yhtiömme lukuun tapahtuvaa käsittelyä varten palkanlaskentapalveluita ja tilintarkastuspalveluita tarjoaville tahoille tai muille palveluntarjoajille (kuten salassapitovelvollisille Yhtiömme sopimussuhteessa oleville rekrytointikonsulteille ja -yhtiöille) henkilötietojen käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Emme luovuta henkilötietojasi tällaisille konsulteille tai yhtiöille mihinkään muihin tarkoituksiin kuin rekrytointiprosessiamme varten. Tällä hetkellä yhteistyökumppaneitamme ovat Rantalainen (palkanlaskenta ja kirjanpito), Intelligent Employment (rekrytointikonsultti).

Emme luovuta henkilötietojasi ulkopuolisille esimerkiksi suoramarkkinointi- tai muuhun vastaavaan rekrytointin ulkopuoliseen tarkoitukseen.

Meidän voi myös olla tarpeen jakaa henkilötietojasi muiden toimivaltaisten viranomaisten kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

9 Henkilötietojesi siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Me tai palveluntarjoajamme voimme siirtää henkilötietojasi Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti seuraaville tahoille: Nordi Oy:n yhteistyökumppaneille tai alihankkijoille henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Kaikissa tilanteissa henkilötietojasi siirretään EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- olemme toteuttaneet asianmukaiset suojaustoimet henkilötietojesi siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuoja koskevia vakiosopimuslausekkeita ja lisäksi huomioineet tarvittavat lisäsuojatoimenpiteet. Sinulla on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla meihin yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- olet antanut nimenomaisen suostumuksesi henkilötietojesi siirtämiselle, tai henkilötietojesi siirtämiselle EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle on olemassa muu lainmukainen peruste.

10 Henkilötietojen säilyttämisen periaatteet

Säilytämme henkilötietojasi Rekisterissä työsuhteesi voimassaolon ajan ja sen jälkeen tarvittavilta osin työsuhteesi edellyttämän ajan. Työtodistuksen antamista varten tarvittavat tiedot säilytetään kymmenen vuotta työsuhteesi päättymisestä. Tietoja, joita tarvitaan työntekijöidemme työaitoja ja käytöstä koskevan työtodistuksen antamista varten, säilytetään viisi vuotta.

Poistamme muut kuin lainsäädännön perusteella säilytettävät tiedot työ- tai palvelussuhteesi päätyttyä. Poistamme henkilöstömme lähiomaisten ja lasten henkilötiedot samalla, kun asianomaisen Työntekijän henkilötiedot poistetaan.

Lähetettäessä meille työhakemuksen, säilytämme työhakemuksen ja henkilötietosi korkeintaan vuoden ajan hakemuksen jättämisestä, jonka jälkeen tuhoamme ne.

Voimme kuitenkin säilyttää sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen laissa säädetyn oikeusvaateen puolustamiseksi lainsäädännössä määritetyn kanneajan. Esimerkiksi rekrytointipäätökseen vaikuttaneet seikat ja niihin liittyvät henkilötiedot voidaan säilyttää vuoden ajan siitä, kun työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä.

11 Rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Sinulla on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihisi ja tarkastaa itseäsi koskevat käsittelemämme henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojesi poistamista;
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme;
- saada henkilötietosi koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että olet itse toimittanut kyseiset henkilötiedot meille, käsittelemme kyseisiä henkilötietoja sopimuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista.

Sinun tulee esittää yllä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntösi meille tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Sinulla on myös aina oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee, mikäli katsot, että emme ole käsitelleet henkilötietojasi soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kunnioitamme henkilötietojesi luottamuksellisuutta. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietojärjestelmäämme ja/tai salatulle Teams-kanavalle, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Emme lähtökohtaisesti säilytä manuaalista aineistoa. Mikäli säilytämme manuaalista aineistoa, joka sisältää henkilötietoja, säilytetään tällainen aineisto lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

13 Yhteydenotot

Kaikki yllä mainittujen oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse kohdassa 2 todettuun osoitteeseen. Voit myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti työpaikallasi tai muissa toimipisteissämme tai kirjallisesti yllä kohdassa 3 todettuun osoitteeseen.